

Établir un tableau de bord de gestion opérationnelle

Public concerné :

Tout responsable fonctionnel ou opérationnel, contrôleur de gestion souhaitant élaborer, utiliser et développer un système de tableau de bord.

Objectifs :

Comprendre l'importance du tableau de bord de gestion et sa place dans le système d'information et de gestion.

Élaborer et adapter le système du tableau de bord.

Identifier les principaux indicateurs caractéristiques.

Contenu de la formation :

Journée 1 : La place du tableau de bord dans le système de gestion.

Les différentes conceptions du tableau de bord.

Sa place parmi les autres outils de gestion.

La prise en compte d'un système d'objectifs et de missions développé à partir de la stratégie et des plans de l'entreprise.

Le tableau de bord en tant qu'outil de pilotage.

Les principes et caractéristiques définissant le tableau de bord.

Journée 2 : L'organigramme de gestion.

Les points clés de décision.

La construction et les règles d'utilisation.

L'identification des principaux indicateurs.

La recherche d'informations.

Les indicateurs de performance et de pilotage.

La sélection des indicateurs.

La validation des indicateurs.

Le tableau de bord en tant qu'outil de décision.

La présentation matérielle du tableau de bord de gestion.

Les différentes formes de graphiques.

Les règles d'utilisation.

Exemples et exercices.

Méthodes d'intervention :

Les règles d'utilisation.

Exemples.

Établir un tableau de bord de
gestion opérationnelle