

Formation CSE

1 jour

Présider le Comité Social Économique

Public concerné :

Employeur, Président du CSE

Prérequis :

Aucun.

Objectifs :

Se conformer aux obligations en matière de représentant du personnel

Maîtriser le fonctionnement et les attributions du CSE.

Identifier le rôle du Président et des élus du CSE.

Connaître les moyens dont disposent les membres du CSE pour exercer leur mandat.

Contenu de la formation :

Le contexte légal

- ▶ Organisation et déroulement des élections.
- ▶ Attributions et compétences générales.
- ▶ Nouvelles attributions, comparatif et nouvelles missions.
- ▶ Attributions économiques et santé, sécurité et conditions de travail.
- ▶ Les 3 grandes consultations.
- ▶ Les consultations ponctuelles.

Modalités d'exercice et expertises du CSE

- ▶ Règles et délais de consultation.
- ▶ La BDESE.
- ▶ Recours, procédure et contestations.

Impact de la taille de l'entreprise sur les missions et fonctions du CSE

Le fonctionnement du CSE

- ▶ La composition du CSE et le rôle de chaque membre.
- ▶ Le statut des membres.
- ▶ Les documents du CSE.
- ▶ Les enjeux du dialogue social.

Les moyens de fonctionnement

- ▶ Les moyens budgétaires .
- ▶ Les moyens physiques : locaux, matériel.
- ▶ Heures de délégation : nouvelles possibilités de partage et de report et règles d'utilisation.
- ▶ Responsabilité civile et pénale.
- ▶ Connaître le statut protecteur des élus et ses conséquences.
- ▶ Pouvoirs et stratégie interne.

Les réunions du CSE

- ▶ S'approprier le cadre légal de l'organisation et de la préparation des réunions.
- ▶ Identifier les leviers d'action dont dispose le CSE pour remplir son rôle.
- ▶ Établir une communication interne efficace.

Méthodes d'intervention :

Participation active des stagiaires

Étude de cas réels et mise en situation

Présider le Comité Social
Économique