

## Développer son esprit de synthèse à l'écrit et à l'oral

### Dates :

Les 06 et 07 Novembre 2024.

### Lieu :

Dans nos locaux.

### Public concerné :

Toute personne amenée à réaliser des synthèses à l'écrit comme à l'oral.

### Prérequis :

Maîtriser la pratique de langue française.

### Objectifs :

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Recueillir, sélectionner et analyser l'information
- Produire des notes de synthèse facilement utilisables.
- Faire une synthèse claire, parlante et exploitable.
- S'exercer à la prise de notes en direct.
- Réaliser un exposé oral synthétique.

### Méthodes d'intervention :

Apports Théoriques,  
Exercices Pratiques.

### Contenu :

#### ➤ Qu'est ce que l'esprit de synthèse ?

- Présentation des notions de cerveau droit-cerveau gauche.
- Organiser et hiérarchiser ses pensées et ses idées : mettre en relation le contenu nécessaire par rapport à l'objectif à atteindre.
- Distinguer les données essentielles, secondaires et inutiles.
- Faire la différence entre les faits et les opinions et donner sa place à la notion d'argument.
- Adopter un langage et un style rapidement compréhensibles : faire des phrases simples, utiliser des mots concrets.

#### ➤ Savoir repérer les informations essentielles de supports écrits :

- Définir son objectif de lecture et de restitution.
- Savoir trouver une information précise et se faire une idée générale d'un sujet.
- Comment entreprendre un travail de recherche détaillée ?
- Maîtriser les techniques de survol et d'écrémage : utiliser le mode d'appréhension du texte par l'oeil.
- Repérer l'objectif majeur du texte et de la note à rédiger.
- Hiérarchiser l'intérêt des textes à partir de leur type et de leur structure.
- Produire des notes de synthèse facilement utilisables : suivre un plan simple, donner un titre attrayant.

#### ➤ Traiter efficacement les informations orales :

- Mettre en place une écoute sélective : savoir se distancier par rapport aux discours prononcés.
- Savoir capter et réutiliser les mots clés.
- Classer les informations fournies : élaborer un plan à partir de l'ordre du jour ou de l'introduction.
- Utiliser la technique des cartes heuristiques.
- Améliorer sa prise de notes.

#### ➤ Réaliser un exposé oral synthétique :

- Organiser ses idées en plan.
- Élaborer un argumentaire logique et convaincant.
- Lister les mots clés destinés à retenir l'attention des participants.
- Savoir rester orienté sur l'objectif de sa prise de parole.
- Répondre aux questions de manière brève et précise.