

Gérer efficacement ses émotions et développer son bien être dans son environnement professionnel (EP28)

Dates:

Les 08 et 09 Octobre 2025.

Lieu:

Dans les locaux d'HORIZON RH.

Public concerné:

Toute personne souhaitant s'épanouir, s'apaiser et améliorer sa qualité de vie au travail.

Prérequis:

/

Objectifs:

Comprendre les fonctions et le mécanisme du stress.

Comprendre son fonctionnement face à un environnement.

Maîtriser les techniques de décharge et développement émotionnel.

Adapter les outils aux différentes situations difficiles vécues pour mieux vivre au travail.

Méthodes d'intervention:

Apports théoriques et méthodologiques. Exercices. Tests individuels. Analyses d'expériences et de vécus.

Contenu:

Qu'est-ce que le stress ? Qu'est ce que la Qualité de Vie au Travail ?

- Mesurer son situation au regard de la réalité.
- Les événements de la vie et l'impact de l'environnement.
- Comprendre le déclenchement d'une séquence de stress.

> Comprendre le principe de "charge émotionnelle" :

- Identification de la charge émotionnelle (expérience + éléments de définition de l'émotion).
- Identifier ses propres besoins relationnels et personnels (ateliers besoins émotions débrief).
- Les verbaliser (méthode OSBD + mises en situation).

> Le fonctionnement et son ressenti en particulier :

- Se reconnaître et percevoir son propre dysfonctionnement en état de stress.
- Percevoir le déclenchement du stress léger ou important pour mieux l'annihiler et savoir fonctionner de nouveau normalement.
- Apprendre à anticiper sur ses comportements d'échecs pour faire croitre des comportements bénéfiques et apaisants.
- Identifier des outils pratiques pour mieux vivre au travail, dans la vie (3F + questionnaire de Melvin + positions de vie...).
- Favoriser la prise en compte de ses besoins psychologiques en tous lieux et à tout moment.

Mises en situation et en pratique des outils de gestion d'émotions et des comportements stressants.

Debrief et focus sur les difficultés et les déclencheurs :

- Les Croyances et leur pouvoir limitant/contraignant.
- Recharger ses énergies et ses besoins psychologiques.
- Éviter les mécanismes d'échecs correspondant à votre type de personnalité.

> Établir des règles pour gérer les situations professionnelles et personnelles :

- Distinguer les causes et les effets (principes d'attention, perception, mémorisation vidéo et ateliers ludiques).
- Éléments de définition de l'assertivité et de sa construction au fil du temps (lien avec estime de soi et position de vie).



- S'inscrire dans une dynamique personnelle comportementale d'amélioration à court, moyen et long terme.