

LIVRET D'ACCUEIL

→ *du stagiaire*



**2026
2027**

VOTRE PARCOURS COMMENCE ICI...

Madame, Monsieur,

Vous vous apprêtez à démarrer une formation avec Horizon RH, et nous vous en remercions.

Depuis 2005, le Groupe Horizon RH accompagne les professionnels de la région PACA dans leur évolution : plus de 21 000 salariés et non-salariés nous ont déjà fait confiance. Ce même engagement de qualité s'applique à votre parcours.

Ce livret d'accueil rassemble toutes les informations utiles au bon déroulement de votre formation : organisation, accès, restauration, accompagnement, et bien plus. Il répond aux questions les plus courantes et vous permet d'aborder votre parcours dans les meilleures conditions.

Notre équipe reste à votre écoute tout au long de votre formation, ainsi que pour toute suggestion d'amélioration sur ce support.

Nous vous souhaitons une formation riche et enrichissante.

VOS CONTACTS

- > **Renseignements et organisation :**
contact@horizonrh.fr
- > **Référent handicap :**
Thibault MAZARD : tm@horizonrh.fr
- > **Référent Prévention et Signalement & Médiateur :**
François MORELLI : fm@horizonrh.fr
04 94 48 87 74



→ PRÉSENTATION

LE GROUPE HORIZON RH

Implanté au cœur du tissu économique varois et de la région PACA, le Groupe Horizon RH exerce ses activités depuis 2005. Spécialiste de la Formation, du Conseil et de l'Accompagnement Professionnel, il est reconnu depuis plus de 20 ans comme partenaire privilégié des professionnels du Var.

Accélérateur de l'évolution professionnelle de plus de 21 000 salariés et non-salariés, tous secteurs confondus, sur la France entière, le Groupe Horizon RH s'appuie sur un réseau de formateurs internes et de consultants indépendants experts pour accompagner ses donneurs d'ordre dans :

- La formation professionnelle
- Le coaching
- Le bilan de compétences
- Le recrutement
- L'audit
- Les séminaires d'entreprise
- L'accompagnement et l'outplacement

Son équipe de chefs de projet et de formateurs experts conçoit des sessions sur-mesure, en Inter comme en Intra, réparties dans différents catalogues complémentaires : Général, Hôtellerie/Restauration, Santé/Médico-social, GMS, Immobilier, Sécurité, CSE et Évolution Professionnelle.



NOS RÉFÉRENCES

ILS NOUS FONT CONFIANCE :



Quelques Exemples de Partenaires en formation du ministère des Armées :



NOS PARTENARIATS OPCO

Depuis 2024, HORIZON RH est partenaire d'OPCO **ATLAS** pour 3 modules du « [Parcours Collaborateur](#) ».

HORIZON RH est également partenaire d'**AKTO** depuis 2026, pour deux modules dédiés à la fonction tutorale :

- [Formation Tuteur / Maître d'apprentissage](#)
- [Formation Formateur interne](#)

AKTO
L'humain au cœur des services



HORIZON RH EN QUELQUES MOTS

NOS ENGAGEMENTS QUALITÉ

Notre organisme de taille humaine est doté d'une organisation simple et efficace qui privilégie le contact avec les entreprises afin d'étudier leurs besoins :

- Nos programmes de formation sont personnalisés aux objectifs de l'entreprise et aux compétences à acquérir.
- Nous nous chargeons de l'organisation administrative et matérielle des formations et conseillons nos clients pour une élaboration optimale de leur plan de formation.
- Nous mettons à disposition des entreprises un seul interlocuteur pour toutes leurs formations.
- Nos intervenants sont sélectionnés pour leurs compétences techniques, leurs méthodes pédagogiques et la qualité de leur animation.
- Nous fidélisons nos partenariats avec les prestataires de la formation professionnelle continue, constituant ainsi un réseau de qualité.
- Nous assurons une transparence totale vis-à-vis des stagiaires et des OPCO, à toutes les étapes de la formation :
 - le positionnement,
 - la pédagogie et les formateurs,
 - le matériel utilisé,
 - l'organisation de l'évaluation des résultats d'apprentissage,
 - les coûts de formation,
 - le fonctionnement du centre.
- Nous améliorons en permanence nos méthodes et outils pédagogiques, en fonction des besoins de nos stagiaires et des entreprises.
- Nous assurons un suivi des stagiaires pendant et après la formation.
- Nous évaluons la qualité du service rendu.

CERTIFICATION QUALIOPI

Depuis décembre 2019, HORIZON RH est certifié QUALIOPI, la marque de certification qualité des prestataires de formation, reconnue par le Ministère du Travail.

→ HORIZON RH EN QUELQUES MOTS

Cette certification atteste de notre conformité aux exigences du Référentiel National Qualité (RNQ), dans le cadre de la loi du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel (dite « Loi Avenir Professionnel »).

Elle couvre l'ensemble de nos actions de formation, y compris :

- Les bilans de compétences
- Les formations courtes, dites non certifiantes, non qualifiantes, non diplômantes



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :
ACTIONS DE FORMATION
BILANS DE COMPÉTENCES

N° de certificat : 2607_CN_36260-VI
Certification en vigueur jusqu'au 12/12/2026

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Nos formateurs (permanents ou vacataires) sont recrutés suivant une étude approfondie de leur expertise métier, de leurs compétences pédagogiques et de leur expérience acquise dans le, ou les domaines d'intervention.

Nous assurons :

- Le recrutement : sélection des candidats, entretien en face à face, mise en situation pédagogique dans le domaine d'intervention, débriefing.
- L'accompagnement pédagogique : mise en place d'ateliers pédagogiques autour de la formation de formateur, ateliers de travail autour de thèmes liés à l'expertise, accompagnement en binôme.
- L'évaluation des formations et du formateur : évaluation à chaud et à froid par les stagiaires, évaluation par le coordinateur pédagogique avec traitement des points à améliorer et suivi de leur réalisation.

Chaque année, nous effectuons un contrôle de références, et nous assurons de la mise à jour des compétences de nos formateurs.

→ VOS CONTACTS PRIVILÉGIÉS

THIBAUT MAZARD

Ingénieur Pédagogique
Formateur
Gérant Associé
Référént Handicap
tm@horizonrh.fr

Depuis plus de 20 ans, la Formation Professionnelle est mon métier, ma passion. Ingénieur et homme de terrain, mon ambition est de concevoir des formations pertinentes qui sauront se déployer dans votre entreprise pour répondre à vos ambitions. Formateur en Intelligence Emotionnelle, Communication et Management, je vous propose mon expertise afin de coordonner au plus juste l'organisation de vos projets de formation.

FRANÇOIS MORELLI

Chef de projet
Formateur
Gérant associé
Référént Harcèlement
& Médiateur
fm@horizonrh.fr

Fort d'une expérience professionnelle de 30 ans acquise dans des grands groupes mais également dans des structures à taille humaine, je vous propose de devenir votre interface formations... Nous pouvons travailler ensemble sur les besoins de votre entreprise en termes de formation continue.

Mes mots clés : écoute, adaptabilité, réactivité et rigueur.

CHRISTINE LANQUETIN

Cheffe de projet
Formatrice & Consultante
Gérante associée
Référénte Qualiopi
cr@horizonrh.fr

Forte de 20 ans d'expérience en direction, j'accompagne les services RH et les équipes opérationnelles dans la construction de programmes de formation sur-mesure. Mon objectif : développer votre intelligence collective, renforcer la cohésion et stimuler l'innovation au sein de votre entreprise.

Mes mots clés : sur-mesure, écoute active, opérationnel.

→ ORGANISATION DE LA FORMATION

CONFIDENTIALITÉ

Nos équipes sont soumises à une clause de confidentialité concernant toutes les différentes informations pouvant être échangées lors des différentes formations, réunions de cadrage, évaluations, etc.

ACCUEIL DES STAGIAIRES

L'accueil de tout stagiaire est soumis à la signature d'une convention entre la structure demandeuse (l'entreprise le plus souvent) et notre organisme de formation.

Cette convention signée par l'ensemble des parties nous est remise au plus tard le 1er jour du stage et donc de son arrivée. Ce document nous engage les uns avec les autres dans une relation professionnelle soumise à une réglementation précise.

Le stagiaire sera accueilli par une équipe de professionnels dont un « Chef de Projet Pédagogique » désigné. Celui-ci sera à même de l'accompagner, de l'orienter et de répondre à ses questions en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

RELATIONS À L'ÉQUIPE

En cas de problème avec l'équipe, vous trouverez dans ce livret, les coordonnées pour contacter le médiateur, qui pourra intervenir immédiatement pour trouver une solution rapide et pérenne.

DISCRÉTION ET SAVOIR-VIVRE

Tout stagiaire est soumis à la confidentialité professionnelle. Il est tenu de ne pas divulguer à l'extérieur des informations concernant la structure, les employés, les autres participants (de sa structure ou d'une autre) ou les travaux effectués en interne.

Le stagiaire pourra être en relation avec d'autres publics (notre clientèle) : il lui est donc demandé d'adopter une attitude positive et de faire preuve de politesse.

→ ORGANISATION DE LA FORMATION

HORAIRES

Les horaires sont définis avant le début du stage, dans le respect de ce qui est prévu par l'organisme de formation et des impératifs de fonctionnement de la structure d'accueil. Le stagiaire devra honorer les temps de présence prévus et être ponctuel. Son retard ou son absence doit être signalé dans les plus brefs délais et justifié.

Les horaires, durées et lieu de la formation sont repris dans la convocation qui lui est adressée, jointe au livret d'accueil.

DÉJEUNER

Les repas ne sont pas inclus lors des formations. Nous disposons cependant d'un coin repas mis gracieusement à disposition des stagiaires souhaitant déjeuner sur place (réfrigérateur, four micro-ondes).

Des restaurants et snacks sont implantés à proximité, accessibles en voiture.

HÉBERGEMENT

Nos locaux sont à proximité immédiate de plusieurs hôtels dont la liste peut être fournie sur simple demande.

Pour les stagiaires non véhiculés, nous pouvons assurer la navette entre leur hôtel et le centre de formation.

MOYENS MATÉRIELS

Nous disposons de 3 salles de formation climatisées, situées au cœur de nos locaux administratifs et commerciaux, équipées de vidéoprojecteur, paperboard, connexion Wi-Fi, d'une capacité de 8 à 10 stagiaires.

À disposition des stagiaires pendant la formation : supports de formation, papier pour prise de notes. Lors de l'accueil et des pauses, il leur est proposé, à discrétion, eau, café, thé et biscuits.

ORGANISATION DE LA FORMATION

INFORMATIONS PRATIQUES / ACCÈS

Nos locaux se situent sur la Zone Toulonnaise, Toulon-Est, au cœur de la région PACA, à mi-chemin entre Marseille et Nice, le long de l'autoroute A57.

Toulon est desservi par le TGV Provence, par avion (Aéroport Hyères-Toulon) et par voie maritime directe pour la Corse (Port de Commerce – Corsica Ferries). Nos locaux sont situés à moins de 10 minutes en voiture de ces trois pôles de communication, et nous pouvons assurer la navette depuis la gare, l'aéroport ou le port.

Si la formation n'a pas lieu dans nos locaux, l'adresse est indiquée sur la convocation.

Nos locaux sont accessibles :

- En voiture : Sortie 6 – La Farlède (Toulon Est, direction Nice).
- En bus : arrêt à proximité, ligne 4802 (départ de la gare routière/Gare TGV de Toulon), arrêt Jérusalem/La Farlède.



[Téléchargez notre plan d'accès ici](#)

PARKING/STATIONNEMENT

Un grand parking visiteurs gratuit, pouvant recevoir une vingtaine de véhicules, est à disposition. Des emplacements pour les personnes en situation de handicap sont implantés à proximité immédiate de l'entrée du bâtiment, de plain-pied.

En cas de formation à l'extérieur de nos locaux, nous privilégions autant que possible des lieux proposant un parking sur place, gratuit, et disposant obligatoirement d'un emplacement handicapé.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ACCESSIBILITÉ-HANDICAP

Situés au 2^e étage, nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap : ascenseur, parking dédié, sanitaires adaptés, salles accessibles. Nous apportons le même niveau d'exigence pour les formations réalisées en dehors de nos locaux.

Soucieux de pouvoir dispenser nos formations à tout public, nous vérifions lors des premiers contacts avec les stagiaires (prérequis) si une situation de handicap est à prendre en compte. Nous faisons en sorte de les accueillir dans des conditions optimales et d'apporter une attention particulière à l'orientation de nos formations, ateliers et supports.



Retrouvez notre **charte d'accueil des Personnes en Situation de Handicap** (PSH) et les coordonnées du **référent handicap** en dernière page.

HYGIÈNE, SÉCURITÉ, TENUE ET COMPORTEMENT

Le stagiaire doit respecter la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité élaborée par la structure où se déroule la formation. Il lui est demandé de porter une tenue vestimentaire correcte.

Les téléphones portables sont autorisés en dehors des heures de formation (pause, déjeuner) et doivent obligatoirement être éteints pendant la formation.

Nos locaux sont tous non-fumeurs ; des zones fumeurs sont identifiées à l'extérieur de l'établissement. Il est également demandé aux utilisateurs de cigarette électronique de respecter cette consigne.



ORGANISATION DE LA FORMATION

PRÉVENTION ET TRAITEMENT DES SITUATIONS DE VIOLENCE, HARCÈLEMENT ET DISCRIMINATION

Conformément aux exigences du Référentiel National Qualité (Qualiopi), Horizon RH s'engage à prévenir et à traiter toute situation de violence (y compris les violences sexistes et sexuelles), de harcèlement moral ou sexuel, ou de discrimination survenant dans le cadre de ses formations, quelle qu'en soit la modalité (présentiel ou distanciel).

VOTRE INTERLOCUTEUR RÉFÉRENT

Pour toute question ou tout signalement relatif à ces situations, vous pouvez contacter :

François MORELLI

Référent Prévention et Signalement – Médiateur

fm@horizonrh.fr – 04 94 48 87 74



COMMENT PROCÉDER ?

- Contactez le référent par téléphone ou par email, à tout moment (pendant ou après la formation).
- Un accusé de réception vous est adressé sous 48 heures ouvrées.
- Si la situation survient en cours de formation, le référent est joignable pour une prise en charge rapide (mesure d'éloignement, changement de groupe, ou toute autre mesure adaptée à la situation).
- Dans tous les cas, un entretien d'écoute vous est proposé dans les meilleurs délais, et au plus tard sous 5 jours ouvrés suivant le signalement – par téléphone si vous n'êtes plus sur site.
- Un retour vous est fait sur les suites données à votre signalement.

Tout signalement est traité dans le respect de la confidentialité et de la dignité des personnes concernées. Aucune mesure défavorable ne peut être prise à l'encontre d'une personne ayant signalé de bonne foi une telle situation.

ORGANISATION DE LA FORMATION

ASSIDUITÉ - ABSENCES

Les horaires des formations sont indiqués sur la convocation et doivent être respectés. Une feuille de présence par demi-journée est signée par chaque stagiaire. Une attestation de présence est remise sur demande.

En cas de retard, nous demandons au stagiaire de bien vouloir nous prévenir au plus vite. Toute absence doit être justifiée auprès de nos services pour traitement administratif auprès de l'OPCO et de l'employeur, le cas échéant.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Notre règlement intérieur est affiché au sein de nos locaux et [disponible ici](#). Il est applicable à toute formation que nous réalisons dans nos locaux.

ÉVALUATION DES FORMATIONS

Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation du stagiaire sur les éléments acquis lors de la formation.

En fin de formation, il est demandé à chaque stagiaire d'évaluer la formation suivie. Cette évaluation fait l'objet d'un traitement dans le cadre de notre suivi qualité.

CERTIFICAT DE RÉALISATION

Conformément à l'article L6353-1 du Code du Travail, un certificat de réalisation est délivré à chaque participant (ou à son employeur) en fin de formation, mentionnant :

- Les nom, prénom du participant.
- L'intitulé de la formation.
- La nature de l'action de formation.
- Les dates de la formation et sa durée.



ORGANISATION DE LA FORMATION

Le QR Code Stagiaire

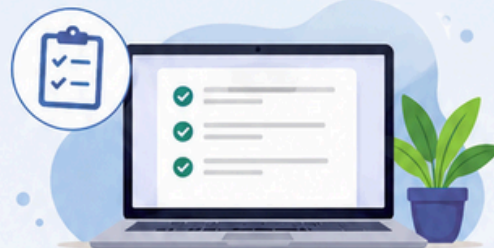
figure dans **votre convocation**
qui vous est envoyée. Il vous permet de :



1 AVANT LA FORMATION



- Compléter le questionnaire préformation générique, jusqu'à 15 jours maximum avant le début de la formation.



2 PENDANT LA FORMATION



- Émarger à chaque début de demi-journée.



3 APRÈS LA FORMATION



- Compléter votre évaluation de fin de formation.
- Télécharger votre livret de formation (si l'évaluation complétée).



Votre QR Code est personnel et confidentiel.
Ne le partagez pas avec une autre personne.

Un seul QR Code,
plusieurs usages essentiels !

NOS ENGAGEMENTS RESPONSABLES

HORIZON RH est un organisme de formation engagé, à la fois sur les plans environnemental, social et économique.

Depuis 2024, notre démarche est formalisée dans une [Charte RSE](#).

Nous sommes, par ailleurs, signataires de la [Charte de la Diversité](#).



DÉVELOPPEMENT DURABLE

Nous intégrons des pratiques écoresponsables dans nos formations, notamment via :

- La formation à distance, pour limiter les déplacements et réduire notre empreinte carbone.
- L'usage de plateformes hébergées en France, sur des serveurs écologiques.
- La dématérialisation des supports et la sensibilisation aux pratiques numériques responsables.
- Une gestion responsable des ressources : tri, consommables recyclés, impressions limitées, etc.

INCLUSION ET ACCESSIBILITÉ

Nos formations sont pensées pour être accessibles à toutes et à tous :

- Supports adaptables sur demande (sous-titres, transcription, compatibilité lecteurs d'écran).
- Accompagnement individualisé pour les personnes en situation de handicap.
- Contenus intégrant les thématiques de diversité, égalité et inclusion.

ENGAGEMENT SOCIAL ET LOCAL

- Partenariats avec des acteurs de l'insertion, du handicap et de l'économie sociale.
- Locaux accessibles en transports en commun.
- Équipe sensibilisée et formée aux enjeux RSE, diversité, QVCT.



CHARTRE D'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSH)

Des formations accessibles à toutes et tous

Chez HORIZON RH, l'accessibilité de nos formations est une priorité. Nous mettons en œuvre des solutions adaptées (organisationnelles, techniques et humaines) pour favoriser l'inclusion des personnes en situation de handicap.

Voici les aménagements que nous proposons.

Handicap visuel

- Placement réservé près de l'écran de projection
- Supports imprimés en grande police, contrastes renforcés
- Ajustement de l'éclairage de la salle

Handicap auditif

- Placement proche du formateur, salle réorganisée
- Système d'amplification sonore, vidéos sous-titrées
- Consignes et exercices adaptés par l'intervenant-e
- Interprète en Langue des Signes Française (LSF) ou traducteur-riche sur demande

Handicap moteur

- Lieux de formation accessibles PMR et desservis par les transports en commun
- Aménagement spécifique de la place en salle
- Supports adaptés (sans spirale, feuilles volantes en pochette...)

Troubles de l'attention

- Rythme adapté : pauses prolongées, pédagogie ajustée
- Environnement aménagé pour limiter les distractions
- En distanciel : caméra coupée et repos pendant les pauses

Troubles DYS

- Pédagogie adaptée : pas de double tâche, rythme modulé, pauses fréquentes
- Supports papier en police DYS friendly
- Liberté de suivre la formation debout

Autres contraintes

- Allaitement, garde d'enfants, pauses à horaires fixes, contraintes de transport...
- Nous en discutons avec vous et co-construisons les aménagements les plus pertinents

VOTRE CONTACT

Thibault MAZARD

Référent handicap

tm@horizonrh.fr

Réponse sous 48 h

NOTRE ENGAGEMENT

Écoute, bienveillance et adaptation.

Signalez-nous toute difficulté ou besoin spécifique : ensemble, nous trouverons la solution pour un parcours de formation réussi.

Document : Livret d'accueil 2026/2027	Date de création : 07/2026	Par : Christine LANQUETIN	Validé par : Thibault MAZARD
Version Qualiopi V9	Date de modification : 08/2026	Par : Christine LANQUETIN	Date : 08/2026