

## LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE



Madame, Monsieur,

Nous sommes heureux de vous accueillir à venir prendre part à l'une de nos formations et nous vous remercions de la confiance que vous accordez à notre organisme.

Vous trouverez dans ce livret d'accueil toutes les informations utiles pour vous permettre de participer à cette formation dans les meilleures conditions et ainsi répondre à vos questionnements aussi bien sur le déroulement, contenu, mais également toutes les informations d'accès, restauration, etc.

Soucieux de la qualité de votre accompagnement, nous sommes bien entendu à votre entière écoute pour toute amélioration pouvant être apportée à ce support.

Vous souhaitant un très bon parcours de formation avec nos équipes,

***La direction***

## Présentation

---

### Le groupe HORIZON RH

Implanté au cœur du tissu économique varois et de la région PACA, le **Groupe Horizon** exerce ses activités **depuis 2005**.

Spécialiste de la **Formation**, du **Conseil** et du **Coaching** en région PACA, le Groupe Horizon est reconnu depuis plus de 15 ans en tant que partenaire privilégié des professionnels du Var.

**Accélérateur de l'évolution professionnelle de plus de 17 000 salariés et non-salariés, tous secteurs confondus et sur la France entière, le Groupe Horizon est un véritable promoteur de solutions RH au travers de formateurs internes et de consultants indépendants experts.**

Intervenant pour les entreprises et les particuliers, nous accompagnons nos donneurs d'ordre dans :

- **La formation professionnelle.**
- **Le coaching.**
- **Le bilan de compétences.**
- **Le recrutement.**
- **L'audit.**
- **Les séminaires d'entreprise.**
- **L'accompagnement et l'outplacement.**

### HORIZON FORMATION

**HORIZON FORMATION** est l'entité spécialisée dans la formation professionnelle du Groupe Horizon RH.

Notre équipe, composée de chefs de projet dédiés et de consultants expérimentés, permet de proposer une offre globale et personnalisée aux besoins de nos clients.

En Inter comme en Intra, **HORIZON FORMATION** propose avant tout des sessions sur-mesure, personnalisées et adaptées.

Pour répondre au mieux aux besoins spécifiques de notre clientèle, notre équipe Formation se compose de chefs de projets expérimentés, de formateurs experts dans leur domaines et consultants indépendants.

**Notre offre de Formation se répartit entre 10 catalogues spécifiques et complémentaires : Général, Hôtellerie/Restauration, Santé, GMS, Immobilier, Sécurité, CSE, Pack Entreprise et Evolution Professionnelle.**

En Inter comme en Intra, Horizon Formation met tout œuvre pour vous proposer des sessions formations sur-mesure tout en répondant à vos exigences.

## Chartre HORIZON RH : Nos engagements Qualité, Principes et valeurs

Notre organisme de taille humaine, est doté d'une **organisation simple et efficace** en privilégiant le contact avec les entreprises afin d'étudier leurs besoins :

- Nos programmes de formation sont **personnalisés** aux objectifs de l'entreprise et aux compétences à acquérir.
- Nous nous chargeons de **l'organisation administrative et matérielle des formations** pour les entreprises et nous les conseillons pour une **élaboration optimale de leur plan de formation**.
- Nous mettons à disposition des entreprises **un seul interlocuteur pour toutes les formations**.
- Nos intervenants sont sélectionnés pour leurs **compétences techniques** requises, leurs méthodes pédagogiques et la **qualité de l'animation**.
- Nous fidélisons nos **partenariats avec les prestataires de la formation professionnelle continue**, nous constituant ainsi un réseau de qualité.
- Nous assurons une **transparence** vis-à-vis des stagiaires et des OPCO dans toutes les étapes de la formation : le positionnement, la pédagogie, les formateurs, le matériel, l'organisation de l'évaluation des résultats d'apprentissage, les coûts de formation mais aussi dans le fonctionnement du centre.
- Nous nous engageons à **améliorer en permanence nos méthodes et outils pédagogiques** en fonction des besoins de nos stagiaires et des entreprises.
- Nous assurons un **suivi des stagiaires** pendant et après la formation.
- Nous évaluons **la qualité du service rendu**.



REPUBLICQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
ACTIONS DE FORMATION  
BILANS DE COMPETENCES

A la suite d'un audit réalisé en **décembre 2019 et 2021** par **AFNOR**, lui-même mandaté par **France Compétences**, nous avons reçu l'accréditation **QUALIOPi** répondant au « **Répertoire National Qualité Professionnelle** ».

Ce processus reconnu par le Ministère du Travail et permettant de respecter l'ensemble des critères de la loi n°2018-771 pour la liberté de choisir son avenir professionnel du 5 septembre 2018, dite « Loi Avenir professionnel » pour les bilan de compétence et tout type d'action de formation.

**N° de certificat : 2019/85143.3**

## Engagement environnemental



Nous inscrivons l'organisation de notre société ainsi que de nos formations dans une démarche de développement durable et de respect de l'environnement en appliquant une gestion rationalisée des ressources et des énergies au sein de notre activité, mais également vis-à-vis de nos clients et apprenants.

Aussi nous privilégions la dématérialisation des échanges et des pièces administratives pour toute contractualisation.

Nous favorisons l'utilisation de supports pédagogiques numériques et sollicitons

nos apprenants à apporter leurs outils informatiques pour travailler directement sur les supports et limiter les impressions, qui lorsqu'elles doivent être réalisées, sont privilégiées en recto/verso sur papier recyclé.

Notre accessibilité par les transports en communs est valorisée ainsi que le co-voiturage (également pour notre personnel).

Enfin, nous sensibilisons lors de toutes nos formations, nos apprenants à notre engagement environnemental au début de chacune que nos formations.

## L'équipe pédagogique

Nos formateurs (permanents ou vacataires) sont recrutés suivant une étude approfondie de leur expertise métier, de leurs compétences pédagogiques et de leur expérience acquise dans le ou les domaines d'intervention.

Nous assurons

- **Le recrutement** (sélection des candidats, entretien en face à face, mise en situation pédagogique dans le domaine d'intervention, débriefing).
- **La formation de nos formateurs** (formations externes, intervention de prestataires externes,

...).

- **L'accompagnement pédagogique** (mise en place d'ateliers pédagogiques autour de la formation de formateur, ateliers de travail autour de thèmes liés à l'expertise, accompagnement en binôme).
- **L'évaluation des formations et du formateur** (évaluation à chaud et à froid par les stagiaires, évaluation par le coordinateur pédagogique avec traitement des points à améliorer et suivi de leur réalisation).

## Vos contacts privilégiés



**Thibault MAZARD**  
Ingénieur Pédagogique  
et Formateur  
Gérant Associé  
[tm@horizonrh.fr](mailto:tm@horizonrh.fr)

Depuis plus de 15 ans, la Formation Professionnelle est mon métier, ma passion. Ingénieur et homme de terrain, mon ambition est de concevoir des formations pertinentes qui sauront se déployer dans votre entreprise pour répondre à vos ambitions. Formateur en Intelligence Emotionnelle, Communication et Management, je vous propose mon expertise afin de coordonner au plus juste l'organisation de vos projets de formation.



**François MORELLI**  
Chef de projet et  
Formateur  
Médiateur  
Gérant associé  
[fm@horizonrh.fr](mailto:fm@horizonrh.fr)

Fort d'une expérience professionnelle de plus de 20 ans acquise dans des grands groupes mais également dans des structures à taille humaine, je vous propose de devenir votre interface formations... Nous pouvons travailler ensemble sur les besoins de votre entreprise enternes de formation continue.

Mes mots clés : écoute, adaptabilité, réactivité et rigueur.

## Confidentialité

Nos équipes sont soumises à une clause de confidentialité concernant toutes les différentes informations pouvant être échangées lors des différentes formations, réunions de cadrage, évaluations, etc...

## Organisation de votre formation

### Accueil des stagiaires

L'accueil de tout stagiaire est soumis à la signature d'une convention entre la structure demandeuse (l'entreprise le plus souvent) et l'organisme dispensateur de l'action de formation (Horizon RH).

Cette **convention signée** par l'ensemble des

### Relations à l'équipe

Le stagiaire sera accueilli par une équipe de professionnels dont un « **Chef de Projet Pédagogique** » désigné. Celui-ci sera à même de l'accompagner, de l'orienter et de répondre à ses questions en collaboration avec les autres membres

### Confidentialité professionnelle et savoir-vivre

Tout stagiaire fréquentant la structure est soumis à la **confidentialité professionnelle**. Il est tenu de ne pas divulguer à l'extérieur des informations concernant la structure, les employés, les autres participants (de sa structure ou d'une autre) ou

### Horaires

Les horaires sont définis avant le début du stage dans le respect de ce qui est prévu par l'organisme de formation et des impératifs de fonctionnement de notre structure. Le stagiaire

**Les horaires, durées et lieu de la formation sont repris dans la convocation qui vous est adressée jointe à ce présent livret.**

### Déjeuners

Les repas ne sont pas inclus lors des formations.

Cependant, nous disposons d'un coin repas que nous mettons à disposition gracieusement des stagiaires qui souhaitent déjeuner sur place

### Hébergement

Nous sommes à proximité immédiate de plusieurs hôtels. Nous pouvons vous fournir la liste sur simple demande.

### Moyens matériels

Nous disposons de 3 salles de formations climatisées, situées aux cœurs de nos locaux administratifs et commerciaux, équipées avec vidéoprojecteur, paper-board, connexion Wi-Fi, permettant d'accueillir **jusqu'à 8 12 stagiaires**

A disposition des stagiaires pendant la formation :

parties nous est remise au plus tard le 1er jour du stage et donc de votre arrivée

**Ce document nous engage** les uns avec les autres dans une relation professionnelle soumise à une **réglementation** précise.

de l'équipe. En cas de problème avec l'équipe vous trouverez dans ce livret les coordonnées pour contacter le **médiateur** qui pourra intervenir immédiatement pour trouver une solution rapide et pérenne

les travaux effectués en Interne.

Le stagiaire pourra être en relation avec d'autres publics (notre clientèle), nous vous demandons donc **d'adopter une attitude positive et de faire preuve de politesse**

devra honorer les temps de présence prévus et être ponctuel. Votre retard ou votre absence doit être signalé dans les plus brefs délais et justifiés.

(réfrigérateur, fours micro-onde).

**Des restaurants et snacks sont implantés à proximité, accessibles en voiture ou à pied.**

Pour les stagiaires non véhiculés, nous pouvons assurer la navette entre leur hôtel et le centre de formation.

eau, supports papiers de formation, crayons, papier pour prise de note.

Lors des pauses, il est proposé à discrétion, café, thé, mignardises.

## Informations pratiques/accès

Nos locaux se situent sur la Zone Toulonnaise : Toulon-Est.

Nous sommes situés au cœur de la région PACA à mi-chemin entre Marseille et Nice, le long de l'autoroute A 57.

Toulon est desservi par le **TGV Provence**, ainsi que par l'avion (**Aéroport Hyères Toulon**) et par **voie maritime directe pour la Corse (Port de Commerce- Corsica Ferries)**.

Nos locaux sont situés à moins de 10 mm en voiture de ces trois pôles de communication, et nous pouvons assurer la navette depuis la gare, l'aéroport ou le port.

**Le lieu exact de votre formation est indiqué sur la convocation, associé à un plan d'accès pour les formations n'étant pas réalisées dans nos locaux.**

### Accès

Nos locaux sont accessibles :

- **En voiture** : Sortie 6- La Farlède. (Toulon Est, direction Nice).
- **En bus** : Arrêt de bus à proximité : ligne 4802 (départ de la gare routière/Gare TGV de Toulon) arrêt Jérusalem/La Farlède.



A partir de l'A57,

- Sortie 6 - La Crau/La Farlède
- 1<sup>er</sup> rond-point prendre direction LA FARLEDE
- 2<sup>ème</sup> rond-point, prendre la 3<sup>ème</sup> sortie N97/D9 direction La Valette

Le centre « LES PLEIADES » se trouve en sortie de la courbe, sur votre droite, juste après le centre CAHORS / ENEDIS (rouge/gris) situé sur votre gauche.

- Prendre la montée et se garer sur le premier parking (Visiteur) à votre droite.
- Pour le parking pour les personnes en situation d'handicap continuez votre route jusqu'au parking principal en rdc de l'immeuble.

Nos bureaux sont au 2<sup>ème</sup> étage gauche (ascenseur), au fond du couloir à votre droite.

## Parking/Stationnement

Un **grand parking visiteur gratuit** pouvant recevoir une vingtaine de véhicules est en disposition.

Les **emplacements pour les personnes en situation d'handicap** sont implantés à proximité immédiate de l'entrée du bâtiment, de plain -

pied.

En cas de formation à l'extérieur de nos locaux, nous privilégions autant que cela est possible des lieux proposant un parking sur place, gratuit si possible, et disposant obligatoirement d'emplacements handicapés.

## Accessibilité-Handicap

Situés au 1<sup>er</sup> étage, nos locaux sont accessibles aux personnes en situation d'handicap (ascenseur, parking, sanitaires adaptés, salles accessibles).

Nous apportons le même niveau d'exigences pour les formations réalisées en dehors de nos locaux.

Soucieux de pouvoir dispenser nos formations à

## Hygiène, Sécurité, Tenue et comportement

Le stagiaire doit respecter la réglementation en termes d'hygiène et de sécurité élaborées par la structure où a lieu la formation.

Il est demandé aux stagiaires de porter une tenue vestimentaire correcte.

Les téléphones portables sont autorisés à l'utilisation en dehors des heures de formations

## Assiduité - Absences

Les horaires des formations sont indiqués sur la convocation et doivent être respectés. Une feuille de présence par ½ journée sera signée par chaque stagiaire.

Une attestation de présence est remise sur demande.

## Règlement intérieur

Le règlement intérieur de l'organisme de formation est affiché au sein de nos locaux et annexé au présent livret.

## Evaluation des formations

Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation du stagiaire sur les éléments acquis lors de la formation. Ces évaluations font l'objet d'une remise d'attestation de formation individuelle.

En fin de formation il est demandé à chaque

## Attestation de formation

Conformément à l'article L 6353-1 du Code du Travail, une attestation individuelle de fin de formation est délivrée à chaque participant, mentionnant :

- Les noms, prénoms et fonctions des participants.
- L'intitulé de la formation.

tout public, nous vérifions lors des premiers contacts avec les stagiaires (pré-requis) si une situation d'handicap est à prendre en compte afin de pouvoir accueillir les stagiaires dans des conditions optimum et apporter une attention toute particulière à l'orientation de nos formations autour d'ateliers et de supports adaptés

(pause, déjeuner) et doivent obligatoirement être éteints pendant la formation.

Enfin, nos locaux sont tous non-fumeurs, des zones fumeurs sont identifiées à l'extérieur de l'établissement. Il est également demandé aux utilisateurs de cigarettes électroniques de respecter cette consigne

En cas de retard, nous vous demandons de bien vouloir nous prévenir au plus vite. Toute absence doit être justifiée auprès de nos services pour traitement administratif auprès de l'OPCA et de l'employeur le cas échéant.

Il est applicable à toute formation réalisée par HORIZON RH.

stagiaire d'évaluer la formation suivie. Cette évaluation fait l'objet d'un traitement dans le cadre de notre suivi qualité.

Afin de garantir le développement des compétences des participants l'équipe pédagogique assurera un suivi à 6 mois.

- L'objectif de la formation.
- La nature de l'action de formation.
- Les dates de formations et sa durée.
- Le résultat de l'évaluation des acquis spécifiant pour chaque compétence/connaissance son niveau de maîtrise.