

Le Management d'une équipe : Management Niv 1 (l'essentiel) (M01)

Lieu :

Dans nos locaux de La Garde

Public concerné :

Cadre, responsable, manager, chef de vente, responsable de service, encadrant en charge d'une équipe... Tout responsable nouvellement ou prochainement promu vers une fonction d'encadrement.

Prérequis :

/

Objectifs :

Définir le management et ses fondamentaux.
Comprendre les mécanismes de la communication en équipe.
Manager leader : travailler sa posture managériale.
Manager les personnalités et les idées.
Mieux communiquer avec ses équipes.
Manager son équipe au quotidien.
Gérer et anticiper les conflits au sein de l'équipe.

Méthodes d'intervention :

Après s'être reconnu dans un style de management et avoir appréhendé les outils de management et de motivation d'équipes, apprendre à être efficace au moyen de nombreux exercices, tests et simulations filmées et analysées.
Evocation de cas pratiques, visionnages de films, simulations reprenant les situations professionnelles des participants.

Contenu :

- Journée 1 : Le métier et ses outils.

- **Les fondamentaux du management d'un équipe :**
 - Les missions, fonctions et responsabilités du manager.
 - Comprendre les 3 principes de base du management : structurer et définir un cadre de travail, fixer des objectifs, communiquer.
 - Développer une expertise managériale : distinguer compétences techniques et compétences managériales
 - Les 4 styles de management :
 - Les principes de base et les objectifs des différents styles de management.
 - Comprendre les limites de certains styles en termes d'efficacité.
 - Identifier son style : études de cas et autodiagnostic.
 - Améliorer et adapter son style aux situations, contextes et collaborateurs.
 - Restituer l'importance et le rôle de l'humain dans la fonction managériale
 - Adapter son management en fonction des situations et des personnes.
 - L'importance du contrôle.

- **Les outils du manager :**
 - La réunion.
 - Les entretiens et leurs utilités.
 - Le tableau de bord, etc.

- **Bien communiquer avec son équipe :**
 - Les bases de la communication : Le schéma de Shannon et Weaver.
 - Le cadre de référence.
 - L'importance du non verbal et du paraverbal.
 - Les États du Moi (test).
 - Les outils pour bien communiquer.

- Faire passer des messages.
- Écouter activement, questionner, reformuler, pratiquer l'empathie.

➤ Journée 2 : Du manager au leader.

➤ **Développer une communication impliquante :**

- S'impliquer et impliquer ses collaborateurs pour installer une confiance mutuelle : organiser des temps d'échanges collectifs et individuels.
- Informer régulièrement son équipe sur l'avancement de l'activité et la stratégie du département.
- Faire preuve de transparence et de fermeté dans sa communication : clarifier ses attentes auprès de l'équipe et de chacun.
- Se rendre disponible et s'informer de la réalité du terrain.
- L'exemplarité et l'adhésion de l'équipe à ses décisions rapidement.

➤ **Gérer les situations conflictuelles :**

- Comment naissent les conflits ?
- Les positions de vie (test).
- Adopter la bonne posture.
- Le triangle dramatique.

➤ **Mieux déléguer : Pourquoi et comment ?**

- L'impact de la délégation.
- Réussir sa délégation.
- Faire progresser les performances d'une équipe par le développement individuel des compétences et/ou de la motivation des collaborateurs.
- Cerner les situations propices à la communication individualisée.

➤ *Débriefing et mise en place d'objectifs individuels.*