

Réussir ses réunions (75% de pratique)

Public concerné :

Tout personnel animant des réunions.

Objectifs :

Savoir préparer sa réunion, se perfectionner dans la conduite de réunions opérationnelles.

Maîtriser les différentes dimensions de l'expression orale en réunion.

Savoir impliquer les participants et comprendre les ressorts de la dynamique de groupe, pour adapter ses réactions aux situations.

Connaître et maîtriser les différents compléments de l'expression orale (tableaux, slides, vidéos...).

Contenu de la formation :

Journée 1 : L'amont et le pendant.

Préparer une réunion :

- ▶ Déterminer les objectifs de réunion et le temps nécessaire.
- ▶ Choix du mode de communication et des supports adaptés :
 - Choisir le mode de réunion adapté aux objectifs.
 - Les avantages et inconvénients des différents outils pédagogiques.
 - La structure des supports.
- ▶ Prendre en compte le groupe :
 - Les avantages et inconvénients des salles.
 - La gestion du temps.
 - Activité : Préparer sa réunion.

Animer une réunion :

- ▶ Structurer et cadrer sa réunion :
 - Présenter les objectifs de la réunion.
 - Fixer les règles du jeu.
- ▶ Les techniques d'animation de réunion :
 - L'adaptation du message à transmettre.
 - Les différents types de personnalités des participants.
 - L'écoute active et la concentration.
 - L'utilisation de l'auditoire : le feedback.
 - Gérer les imprévus et le timing.
 - Faciliter la parole, recentrer, discipliner et réguler les tensions.
 - Orienter la progression du débat.
 - Prendre des décisions.

Journée 2 : Le pendant et l'après.

L'anticipation des dysfonctionnements :

- ▶ L'identification des émotions et conflits latents.
- ▶ La gestion des émotions et conflits.
- ▶ Gérer les comportements difficiles.

L'après réunion :

- ▶ Conclusion et suivi de la réunion : passer de la coutume orale à la culture écrite.
- ▶ Concrétiser les décisions et les engagements : le problème du management.
- ▶ Objectiver et planifier l'action.

Atelier pratique en fonction de l'activité des stagiaires.

Méthodes d'intervention :

Apports théoriques, évocation de cas pratiques.

Jeux de rôles avec utilisation de matériel vidéo et grille d'analyse et d'auto évaluation.

Réussir ses réunions (75% de
pratique)