

Managers : réussissez l'intégration de vos nouveaux collaborateurs

Public concerné :

Cadre, responsable, manager, chef de service, des ventes, tout encadrant en charge d'une équipe...
Tout responsable nouvellement ou prochainement promu vers une fonction d'encadrement.

Objectifs :

Construire une méthode d'intégration pour les nouveaux recrutés de l'entreprise.

Contenu de la formation :

Journée 1 : Du management à l'intégration.

La posture du manager :

- ▶ Quelles sont les missions et les fonctions du manager dans la structure ?
- ▶ Quel type de manager êtes-vous ?
- ▶ Test et débriefing

La cohésion d'équipe :

- ▶ Travail sur les valeurs de l'entreprise.
- ▶ Mix entre le savoir faire et le savoir être.
- ▶ La place de l'équipe au sein de la structure.

L'intégration de salariés :

- ▶ Évaluation de la politique d'intégration actuelle dans l'entreprise.
- ▶ Adapter son message en fonction du type de personnalité du salarié (canal de communication).
- ▶ Onboarding : les enjeux de l'intégration.
- ▶ Les outils d'une intégration réussie (livret d'accueil, planigramme, tutorat...).

Journée 2 : Être manager au quotidien :

La communication face aux difficultés rencontrées :

- ▶ Le cadre de référence.
- ▶ Importance du Verbal, Para-Verbal et Non-Verbal.
- ▶ Comment être sûr qu'un message est bien passé ?
- ▶ Mettre en place un dispositif d'intégration dans le management au quotidien.
- ▶ Exercices.

Accompagner et Animer :

- ▶ Accompagner son équipe dans ses réussites et ses échecs.
- ▶ Animer l'équipe en favorisant une communication formelle.
- ▶ Les différents types d'entretien et leur mise en situation.
- ▶ Exercices de mises en pratique d'intégration.

Mise en place d'objectifs individuels

Méthodes d'intervention :

Apports théoriques.

Elaboration des différents documents d'intégration et de suivi.

Acquisition des outils et techniques pour une intégration réussie.

Managers : réussissez
l'intégration de vos nouveaux
collaborateurs