

Cadrage, pilotage, conduite et méthodologie de la gestion de projet

Public concerné :

Chef de projet, cadre ayant à conduire des projets dans l'entreprise et plus généralement toute personne ayant à contribuer à la réalisation d'un projet.

Objectifs :

Appréhender les incontournables du Management de projet.
Disposer d'une véritable boîte à outils méthodologiques et relationnels pour manager un projet.
Intégrer les relations humaines dans la réussite de ses projets.
Savoir communiquer et se coordonner à chaque étape du projet.
Savoir sélectionner les outils les plus pertinents en fonction du type et du contexte de vos projets.

Contenu de la formation :

Journée 1 : La vue d'avion.

Projet en devenir et Prévisionnel :

- ▶ Définitions.
- ▶ Projet, Processus et Cycle de Vie du Projet.
- ▶ La logique du chef de projet.
- ▶ Les rôles dans un projet.
- ▶ Les différentes organisations en projet.

Cahier des charges et définition du Projet :

- ▶ Initialiser le projet.
- ▶ De l'expression de besoin au cahier des charges.
- ▶ Fixer des objectifs :
 - Distinguer : Enjeux, périmètre, objectifs, reporting.
 - Identifier les acteurs décisionnaires dans votre projet.
 - Rédiger le cahier des charges.
 - Situer la note de lancement.
 - Le contrat de projet ou Charte de projet.

Constitution d'équipe :

- ▶ Contractualiser la relation responsable de services/intervenants/responsable de projet à l'aide de la fiche de tâche.
- ▶ Distribution des rôles.
- ▶ Conduire un entretien pour associer un intervenant à un projet.
- ▶ Les règles d'une délégation efficace et des responsabilités liées aux objectifs.
- ▶ Négocier pour coopérer.
- ▶ Préparer et conduire une relation négociée.

Organigramme des tâches :

- ▶ Décomposer son projet en tâches cohérentes.
- ▶ Décrire de manière exhaustive les tâches à réaliser.
- ▶ Construire l'OT/WBS, clé de voûte des outils de préparation.

Établir un budget et manager les coûts :

- ▶ Bâtir son budget initial.
- ▶ Qu'est-ce que l'estimation ?
- ▶ Le processus d'estimation.
- ▶ Les coûts internes.
- ▶ Les coûts externes.
- ▶ Répartir le budget dans le temps de façon adéquate.

Planning et Planification :

- ▶ Construire un planning avec la méthode PERT.
- ▶ Analyser les contraintes et les durées ; identifier le chemin critique et les marges.
- ▶ Tracer le diagramme de GANTT.

Cadrage, pilotage, conduite et
méthodologie de la gestion de
projet

Cadrage, pilotage, conduite et méthodologie de la gestion de projet

(suite)

- Le Management des délais.

Journée 2 : Rapport et tableau de bord.

Pilotage et indicateurs de performances:

- Reporting Direct et Indirect.
- Informer par écrit sur une situation d'avancement du projet.
- Piloter efficacement le projet.
- Communiquer périodiquement un tableau de bord synthétique et visuel pour informer et rassurer les décideurs, le Pilote du Projet...

Manager et analyser les Risques :

- S'intéresser aux différents types de risques : les menaces et les opportunités.
- Identifier l'ensemble des risques.
- Évaluer les risques majeurs.
- Élaboration des réponses aux risques.
- Adopter des réactions justes face aux risques.
- Surveillance et maîtrise des risques.

Journée 3 : Faire vivre le projet.

Dimension humaine, la communication et le conflit dans un projet :

- Les caractéristiques d'une équipe performante et les styles de management du chef de projet.
- L'efficacité personnelle des acteurs projet.
- L'efficacité collective de l'équipe projet.
- Les stades d'évolution d'équipe projet.
- La communication en continu.
- Faire adhérer les contributeurs en management transverse et savoir traiter les objections.
- Réagir face à une situation conflictuelle.
- Identifier les types de conflit et connaître les attitudes adaptées.

Les Réunions dans le Projet :

- Organiser et mener à bien une réunion de projet.
- Identifier les différents types de réunion (lancement, avancement, revue de projet, comité de pilotage, clôture).
- Pertinence et régularité des réunions.

Le Contrôle de l'avancement :

- Recueillir les temps passés et les estimations de "reste à faire".
- Analyser l'avancement et réagir en cas d'écart par rapport aux prévisions.
- Préparer la prise de décision.

Méthodes d'intervention :

Apports Théoriques,
Exercices Pratiques et conseils personnalisés.

Cadrage, pilotage, conduite et
méthodologie de la gestion de
projet