

Le métier de manager niveau 2 (perfectionnement)

Public concerné :

Avoir l'expérience de la fonction Managériale et/ou avoir suivi la formation "Le métier de Manager"
Responsable d'équipe, manager, superviseur, chef de service qui souhaite perfectionner son management.

Objectifs :

Prendre du recul sur son quotidien en tant que manager.
Avoir du feed-back sur ses pratiques efficaces et inefficaces.
Renforcer sa posture de manager vis à vis des équipes.

Contenu de la formation :

Journée 1 : Influence et pilotage managériale.

Retour d'expériences partagés et état des lieux du management :

- ▶ Que se passe t'il/ou en suis je actuellement ?
- ▶ Qu'est ce qui fonctionne ou à fonctionné ? Les pratiques efficaces.
- ▶ Qu'est ce qui dysfonctionne ou n'a pas fonctionné ? Les pratiques inefficaces.
- ▶ Formulation, description, analyse et classification des situations « difficiles ».
- ▶ Échange, partage et apports sur les solutions habituelles à ces situations...

Quelques rappels de management :

- ▶ Les outils pour bien communiquer.
- ▶ Faire passer des messages.
- ▶ Les styles de management.

Le pouvoir, l'influence et le leadership du manager d'équipe :

- ▶ Identifier les sources du pouvoir.
- ▶ Connaître les contraintes et les limites du pouvoir.
- ▶ Comprendre les mécanismes relationnels et jeux de pouvoir entre managers et collaborateurs.
- ▶ Développer son autorité : les clés du leadership.
- ▶ Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs aux valeurs, décisions, projets et objectifs du service et de l'entreprise.

Animer et Piloter son équipe :

- ▶ Le triptyque « progrès, séquentiel et minute ».
- ▶ Définition et pilotage par les objectifs.
- ▶ Établir des tableaux de bord opérationnels (exercice).
- ▶ Le briefing.
- ▶ Les réunions de services (simulation).
- ▶ Les réunions « minute » (simulation).
- ▶ Les réunions transversales.

Journée 2 : Approfondir son usage des outils du management.

Motiver son équipe :

- ▶ Donner un sens aux efforts fournis.
- ▶ Identifier les critères de performance de son équipe.
- ▶ Les lois du management motivationnel.
- ▶ Nourrir les besoins psychologiques de ses collaborateurs (exercices).
- ▶ Les ressorts cachés de la motivation (test).
- ▶ Valoriser, développer et évaluer l'autonomie des collaborateurs.

L'usage des différents types d'entretiens :

- ▶ Les entretiens motivationnels, de recadrage, de délégation (simulations).
- ▶ Autres entretiens de management.

Mises en situation filmées et débriefées.

Débriefing et mise en place d'objectifs.

Méthodes d'intervention :

Echanges.
Théorie.
Exercices.
Mises en situation.

Le métier de manager niveau
2 (perfectionnement)