

Matrice d'Eisenhower

1

Urgent et important

- Ces tâches nécessitent une attention immédiate.
- Exemples : crises, problèmes urgents, échéances imminentes.



2

Important mais pas urgent

- Ces tâches contribuent à vos objectifs à long terme.
- Exemples : planification, développement personnel, relations.



URGENT

3

Urgent mais pas important

- Ces tâches peuvent vous distraire de vos priorités.
- Exemples : interruptions, réunions inutiles, certaines demandes.



4

Ni urgent ni important

- Ces tâches sont des pertes de temps.
- Exemples : distractions, activités inutiles.

