

MATRICE R.A.C.I.

« Cadre et champs d'action »

Comment définir rôles et responsabilités ?

Une définition claire et précise des rôles et des responsabilités de chacun des acteurs.



RESPONSABLE DE L'ACTION

R

(Réalisateur/Responsable) :
La personne ou le groupe
qui effectue la tâche.

APPROBATEUR

A

(Approbateur/Comptable) : La
personne qui rend compte de la
bonne réalisation de la tâche. Il n'y
a qu'un seul approbateur par
tâche.



CONSULTE

C (Consulté) : Les personnes ou
groupes qui fournissent des
informations ou des avis pour la
réalisation de la tâche.



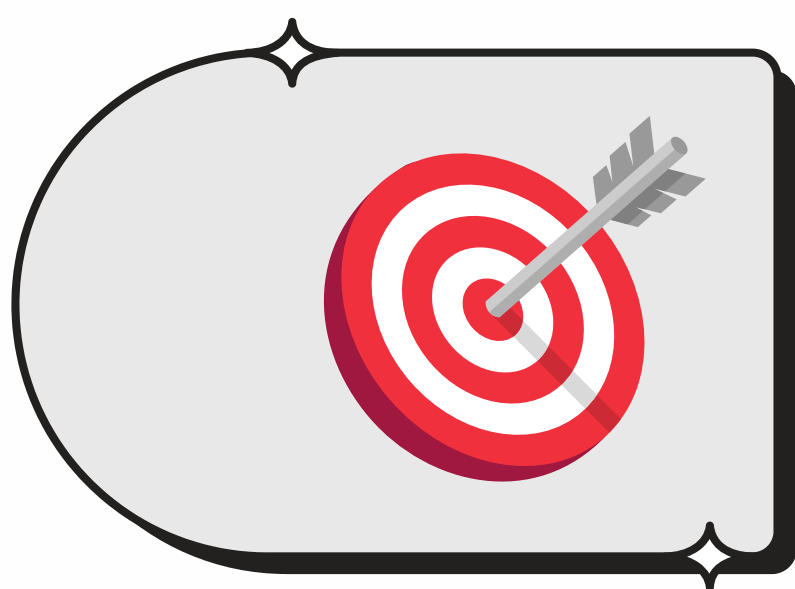
INFORME

I (Informé) : Les personnes
ou groupes qui sont tenus
informés de l'avancement
ou de l'achèvement de la
tâche.



Objectifs de la matrice

R.A.C.I



- Clarifier les rôles et responsabilités de chacun.
- Éviter les ambiguïtés et les conflits.
- Améliorer la communication et la collaboration.
- Assurer une répartition équilibrée des tâches.
- Faciliter le suivi et le contrôle du projet.

Comment utiliser la matrice RACI



- Identifier les tâches et livrables du projet.
- Déterminer les personnes ou groupes impliqués dans le projet.
- Attribuer un rôle (R, A, C ou I) à chaque personne ou groupe pour chaque tâche.
- Valider la matrice avec l'équipe et les parties prenantes.
- Utiliser la matrice comme outil de référence tout au long du projet.