



Module 6 Gestion stress

Les 22 mai, 10 et 26 juin

ALLOUCHE Farah

PRESENTATION DU FORMATEUR

Farah Allouche, coach et formatrice certifiée PCM farah@farahallouche.com

06 25 89 45 22





OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION





Gérer son stress et Intelligence Emotionnelle : Garder son sang-froid dans des situations de stress et adapter son comportement en fonction de la pression ressentie. Prendre de la distance avec ses émotions, relativiser les situations pour ne pas transmettre son stress à ses collaborateurs inutilement et garder ses moyens

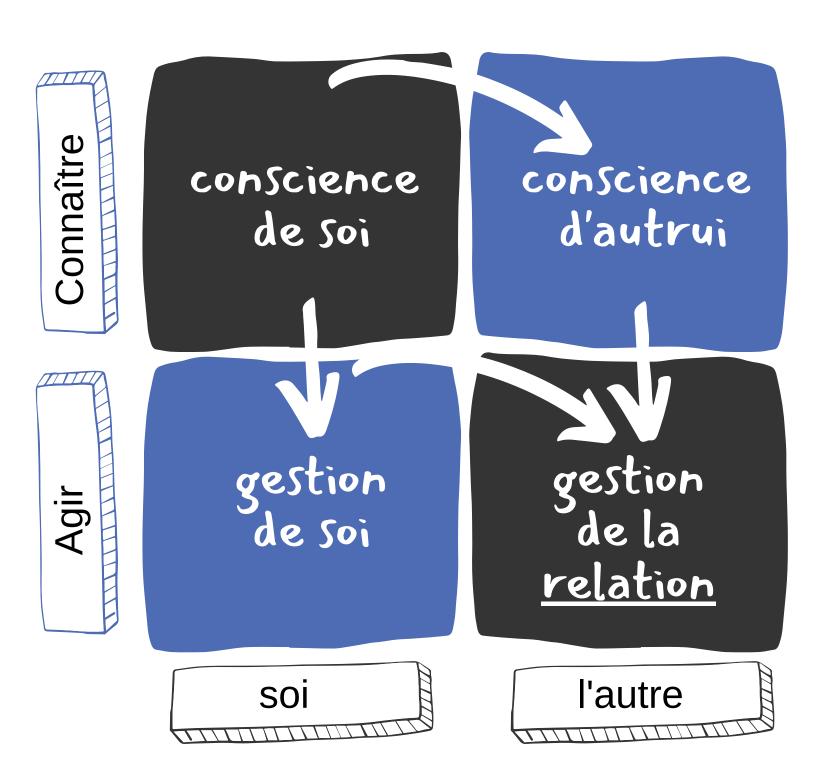


Communiquer efficacement : Communiquer sur les orientations prioritaires, favoriser le partage ainsi que la bonne compréhension de l'information





Intelligence émotionnelle



4 cadrans pour la développer





Clarifier sa marge de manoeuvre

Donnée d'entrée : la reconnaître + l'accepter

Zone d'influence : Sur qui ou quoi j'ai de l'influence ? ex : demande ou limite à formuler

Zone de pouvoir : Dépend de moi, quel comportement, pensée, ressenti serait utile à faire évoluer (cf les diablotins)

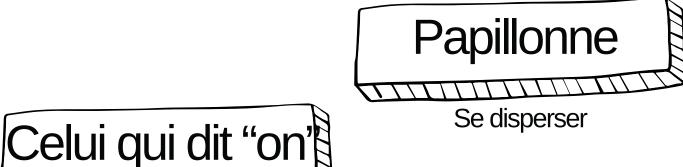




Les diablotins et vous



Identifiez vos mangeurs de temps et d'énergie



Dilution des responsabilités

Ne t'arrête pas

Vouloir tout faire parfaitement

Le "et si"

Rêve mais ne passe pas à l'action...

Cigale

Procrastine: reporte sans cesse

Pendules folles

Sous-estime les délais

Sois fort

Se charger au-delà de ses limites

Sois sympa

Faire passer les intérêts des autres avant les siens

Mode coincé/e

Boucle infernale

Reproduit les mêmes

erreurs/schémas

Si je fais ça je perds et si je fais ça je perds aussi



Mon efficacité : énergie & efficacité



Analyse de notre efficacité

15' pour analyser le vivant...

>> Dégager 3 à 5 bonnes pratiques/groupe

Qu'avons-nous ressenti au fil du temps?

Avons-nous déjà repéré quelques diablotins à l'œuvre ?

Comment avonsnous vécu cette expérimentation?

Avons-nous pris le temps de réfléchir à notre organisation avant de nous lancer dans la réalisation ?

Qu'avons-nous décidé ?

Comment nous sommes-nous organisés?

Avions-nous intégré les imprévus dans notre organisation ?

Avons-nous pris le temps de nous réorganiser en conséquence ?

Comment avonsnous géré les imprévus ? Comment avonsnous géré le temps ?

Notre bilan collectif

En synthèse... 3 à 5 bonnes pratiques Avons-nous pris le temps de faire le point sur les tâches restant à effectuer, avons-nous fait des choix de priorités, réorganisé le travail entre nous ?

Avons-nous alerté notre formateur d'une dérive potentielle et négocié un temps supplémentaire

Comment aurions-nous pu gagner du temps ? Y a-t-il des différences d'appréciation au sein de notre groupe ? Comment les expliquons-nous ?



Les diablotins et vous



Quelques pistes pour dompter ses diablotins

"Je me focalise sur 1 objectif, en étant concentrée je vais être créatif et m'éclater"

Papillonne

Se disperser

'Que puis-je faire qui ait de la vraie valeur ajoutée ? C'est là que je suis super pro"

Ne t'arrête pas

parfaitement

Je parle en Message-Je!

Dilution des

responsabilités

Celui qui dit "on"

Le "et si"

Rêve mais ne passe pas à l'action...

Automatiser: c'est quoi mon 1er plus petit pas?

Vouloir tout faire

Cigale

Procrastine: reporte sans cesse

"Je commence par une 1ère action, le reste suivra!"

"Je mets une durée réaliste à mon action pour être + zen"

Pendules folles

Sous-estime les délais

"Seul on va vite, ensemble on va plus loin!"

Sois fort

Se charger au-delà de ses limites

"Autonomiser plutôt que faire : être utile plutôt que sympa"

Sois sympa

Faire passer les intérêts des autres avant les siens

Boucle infernale

Reproduit les mêmes erreurs/schémas

Je me responsabilise: qu'est-ce que je gagne à refaire les mêmes erreurs?

Au pire quoi ? j'accepte d'apprendre mes erreurs

Mode coincé/e

Si je fais ça je perds et si je fais ça je perds aussi



Notre efficacité, solutions

15'

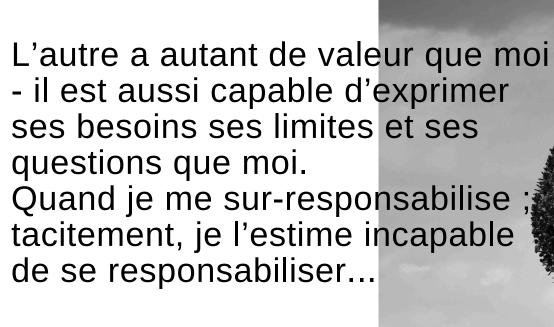
Prévenir et 'guérir' les diablotins - travail en sous groupes (à dire, à faire, ne pas dire, ne pas faire, penser...trucs et astuces)

2 x 5'

Consulter et compléter les idées des collègues pour les autres diablotins

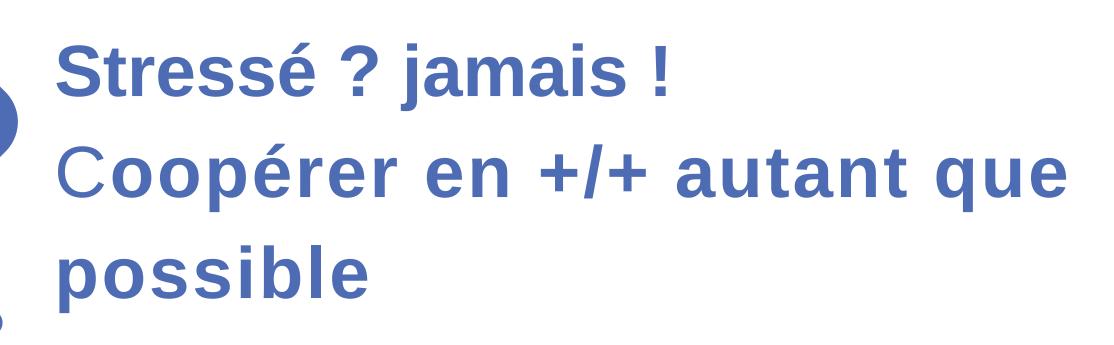


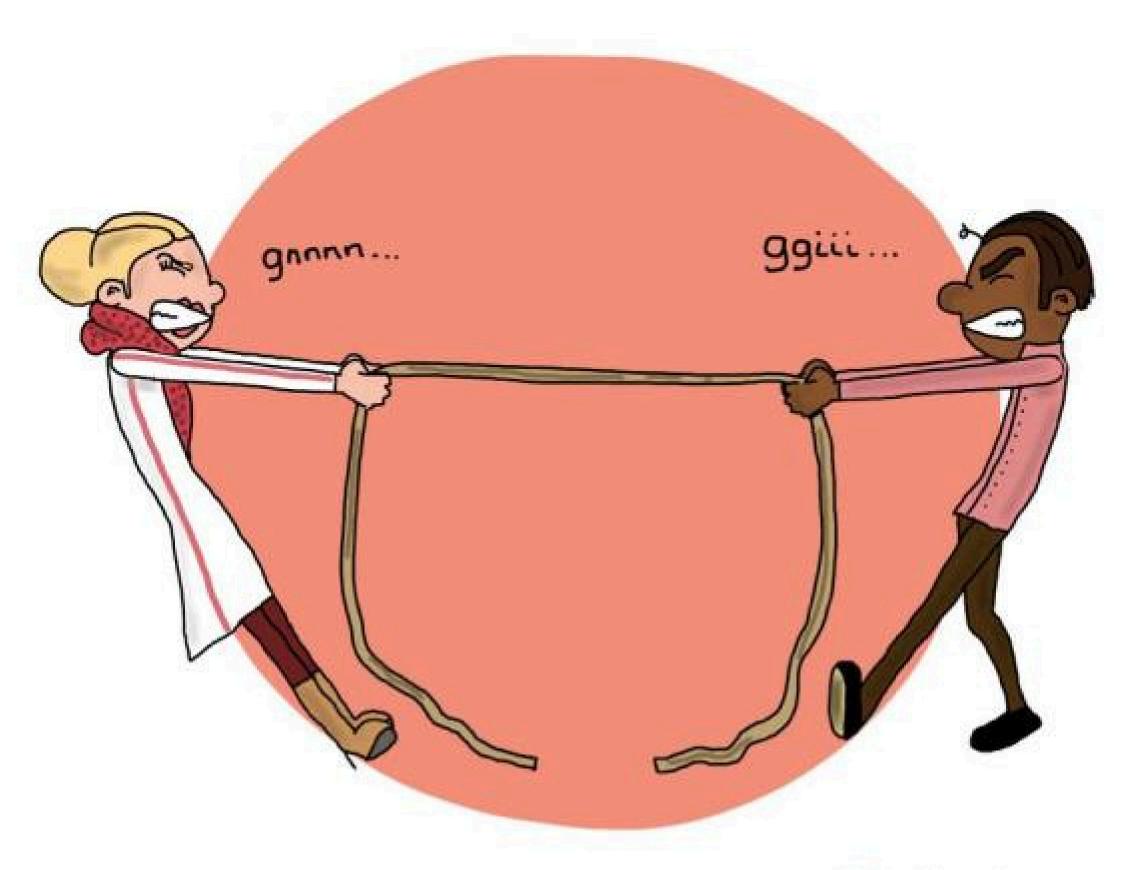
50/50 - coresponsabilité



Je suis responsable de ce que je pense, ressens et fais. De même pour l'Autre









Mécommunication

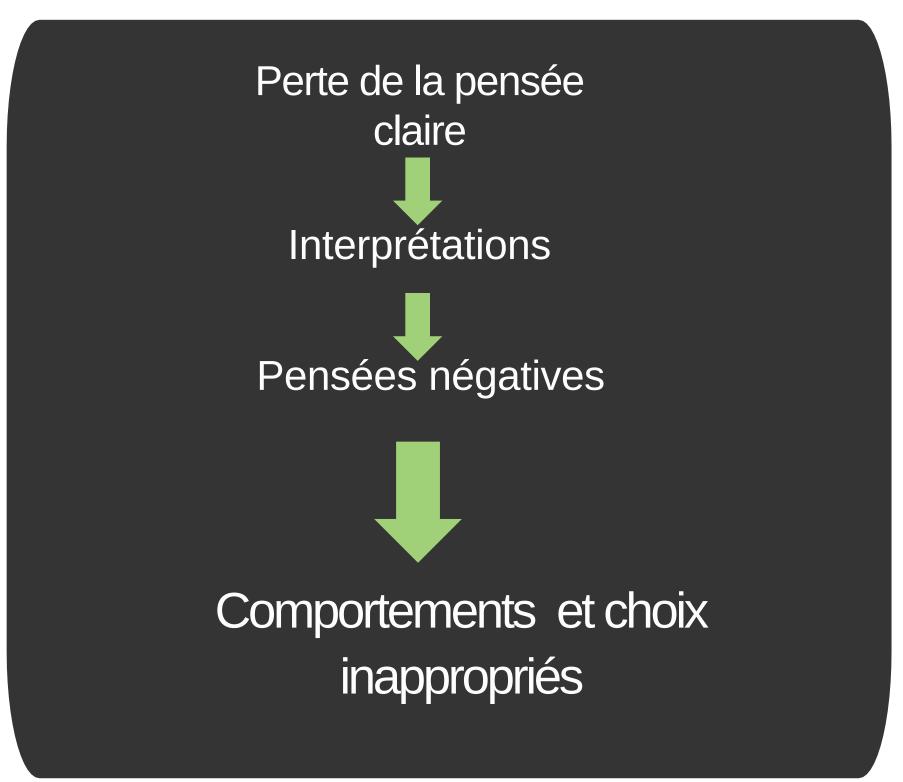
Processus par lequel la communication est rompue et les comportements négatifs apparaissent.

(pas toujours un conflit!)

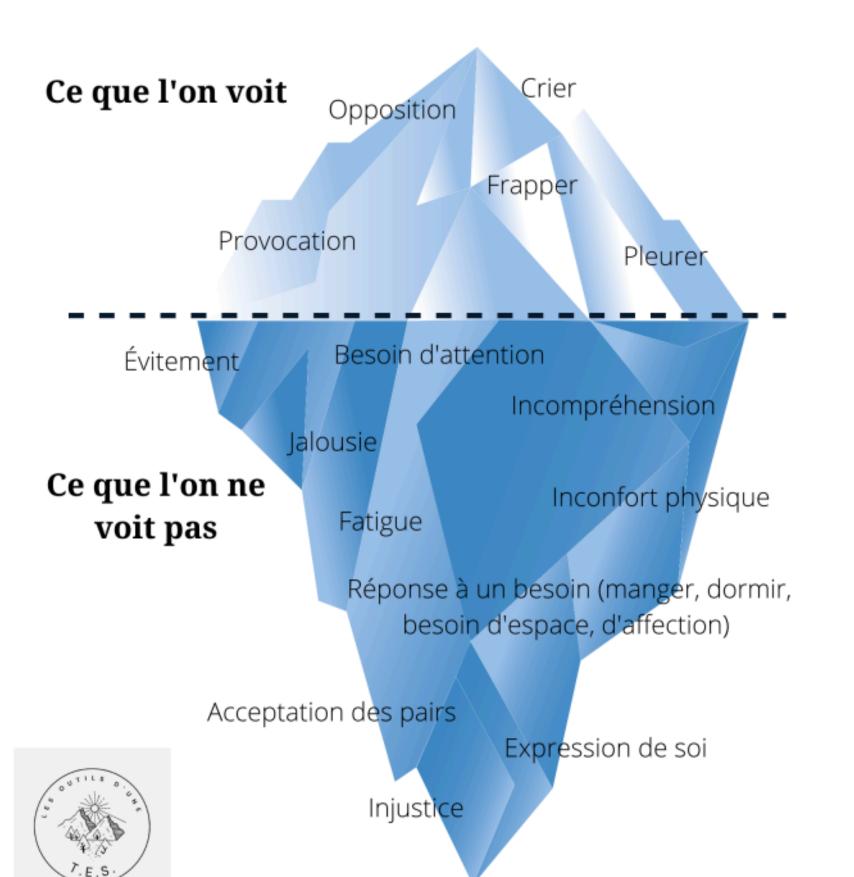


Conséquences du Stress





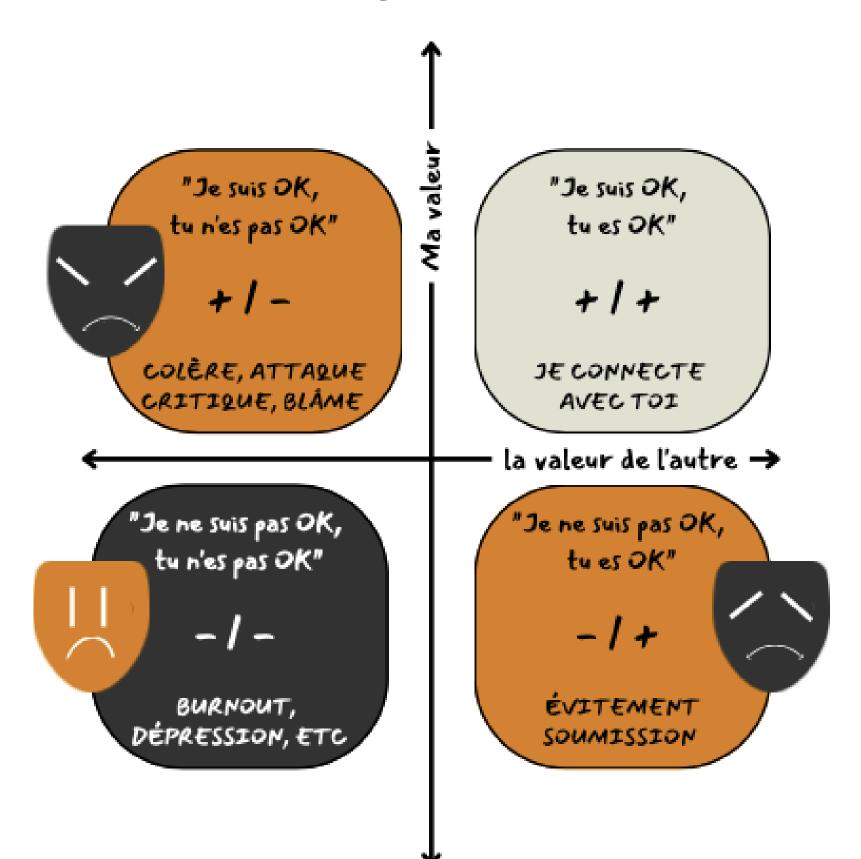
LES BESOINS SOUS LES COMPORTEMENTS







Communiquer un état d'esprit





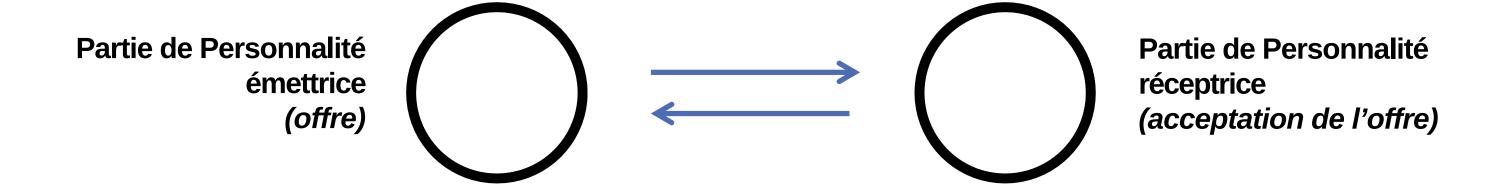
Des Besoins Psychologiques - Prendre soin de soi

RECONNAISSANCE POUR LE TRAVAIL DÉVOUÉ RECONNAISSANCE POUR LE TRAVAIL DÉVOUÉ RECONNAISSANCE POUR LE CONVICTIONS Savoir que la qualité et la quantité de notre travail est reconnue. Savoir que la qualité et la quantité de notre travail est reconnue. Critiquer le manque de compétence des Sur-contrôler. Micro-manager. Attaquer les autres pour leur manque d'in dans leur mission. RECONNAISSANCE POUR LES CONVICTIONS Se sentir respecté et savoir que notre avis est recherché. Sermonner, partir en croisade, pousser no avec insistance. Imposer nos convictions. RECONNAISSANCE POUR LA PERSONNE Etre apprécié pour la personne que nous sommes. Faire des erreurs involontaires qui décréd Inviter à la critique. Créer des drames.	
TRAVAIL PRODUCTIF travail est reconnue. RECONNAISSANCE POUR LE TRAVAIL DÉVOUÉ RECONNAISSANCE POUR LES CONVICTIONS RECON	ances.
TRAVAIL DÉVOUÉ travail. dans leur mission. RECONNAISSANCE POUR LES CONVICTIONS Se sentir respecté et savoir que notre avis est recherché. Sermonner, partir en croisade, pousser no avec insistance. Imposer nos convictions. RECONNAISSANCE POUR LA Etre apprécié pour la personne que nous Faire des erreurs involontaires qui décréd	autres.
convictions recherché. avec insistance. Imposer nos convictions. RECONNAISSANCE POUR LA Etre apprécié pour la personne que nous Faire des erreurs involontaires qui décréd	nplication
	s opinions
	ibilisent.
Satisfaire nos 5 sens. Arrêter de prendre soin de nos 5 sens.	
Avoir un endroit pour pouvoir se retirer quand c'est nécessaire. Etre seul. Se retirer de façon prolongée. Ne plus être	e disponible.
CONTACT Contacts énergiques, variés et ludiques. Provoquer. Blâmer. Râler.	
Avoir beaucoup d'excitation sur une période Manipuler. Semer la zizanie. Ignorer ou en de temps courte. règles.	freindre les

Définition

Un Canal de Communication est un registre de communication en position de vie +/+.

Il est constitué d'une Partie de Personnalité émettrice visant une Partie de Personnalité réceptrice.







JE TE REÇOIS 5 SUR 5!

Les mots

La voix

Le ton

L'expression du visage

Les gestes, la posture

.... que me disent-ils ?

LE SILENCE!



Mécommuniquer les timbres







Triangle de Karpman

Le triangle de Karpman : Une représentation des jeux psychologiques qui nuisent à des relations saines, équilibrées (analyse transactionnelle)

De la mécommunication à la manipulation : Cet outil illustre qu'il faut être 2 pour "jouer", "tirer" la corde et ainsi remet en perspective la responsabilité de chacun dans un contexte de tensions ou de conflits.

L'objectif:

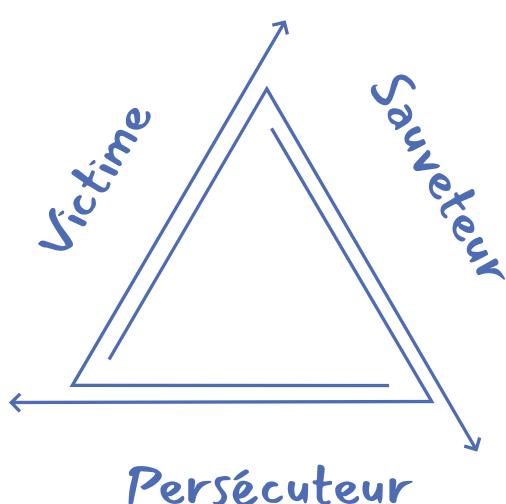
Prendre conscience de ce qui se joue dans "l'ici et maintenant", reconnaître les rôles (chez soi, chez l'Autre), pour briser le cycle.

1 jeu, 3 rôles

Parce qu'il s'appuie sur les failles de chacun des deux protagonistes (blessures, croyances limitantes...), ce jeu fait au moins un perdant dans l'immédiat ; et il devient perdantperdant dans la durée de la relation.

Comment ça marche?

- 3 rôles irrésistibles : Victime, Persécuteur, Sauveteur,
- Un Hameçon : celui qui lance le 'jeu' va accrocher son partenaire sur une de ses failles (consciemment ou inconsciemment),
- A l'oeuvre : beaucoup de suppositions & de lectures de pensées et d'interprétations et qui conduisent...
- Au Drame : les partenaires changent de rôle (Switch)



Pourquoi joue-t-on?



Gains inconscients: Renforcement de croyances



Mise en jeu de l'égo : empêcher l'autre (d'être entendu, d'avoir raison, de gagner, d'entrer...)

Le casting





Modus operandi : se déclare incapable de faire, gérer.. Passe plus de temps à se plaindre qu'à trouver une solution. Va accrocher un Sauveur ou un Persécuteur.

"Oui mais le problème c'est que"

"Toujours à moi que ça arrive"

"Toi tu sais mieux"

Switch : s'en prendre à son Sauveur qui passe pour Persécuteur -(et devenir elle-même Persécuteur)

Bénéfices : Conforte son incapacité + renforce la croyance que les autres profitent de sa faiblesse = donc exonère du passage à l'action, de la prise de risque

Le casting





Modus operandi : intervient pour soulager une victime, se pense capable de rendre les autres heureux, se sent responsable du bonheur d'autrui.

"Je te conseille de faire ça"

"Je vais le faire ne t'inquiète pas"

"Je dois l'aider il n'y arrivera jamais"

Switch : s'en prendre à sa Victime -(et devenir Persécuteur)

Bénéfices : Cherche à dominer (inconsciemment), en se rendant indispensable; se soulage d'une éventuelle culpabilité, de l'inconfort que provoque le 'malheur' chez autrui.

Le casting





Modus operandi : critique, rabaisse, humilie ou attaque (une Victime), s'impose ouvertement. Agit comme un redresseur de tort, sait mieux ce qu'il faut ou ne pas faire, dire...

"Je vais t'expliquer pourquoi c'est ainsi et pas autrement "

"Tu es vraiment" + critique

"Moi je sais mieux"

Switch: souvent Victime qui se 'rebelle' *OU* Sauveteur 'excédé'

Bénéfices : soulager ses propres peurs et/ou colères, se sentir puissant/supérieur pour se rassurer.

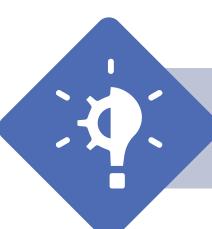
Sortir du jeu



- Conscience : reconnaître les rôles respectifs (c'est 'OK') que cela soit l'autre ou nous-mêmes qui ayons initié le jeu.
- Ecoute réelle : qu'est-ce que l'autre nous dit ? Quel est son besoin?
- Authenticité: pas de sous-entendus, pas de suppositions ni enjeux secrets (contrat de relation)
- Assertivité : Bring it up, talk it up, wrap it up !

2 solutions:

- Rester à l'écart : refuser d'entrer dans le jeu. (ne pas se responsabiliser des émotions de l'autres)
- ou Excuses, Signaux de reconnaissances, Compassion



La méthode CLEAR

Réflexion individuelle + préparation en sous-groupes Exemples de messages à structurer avec la méthode CLEAR (1 ou 2 exemples)

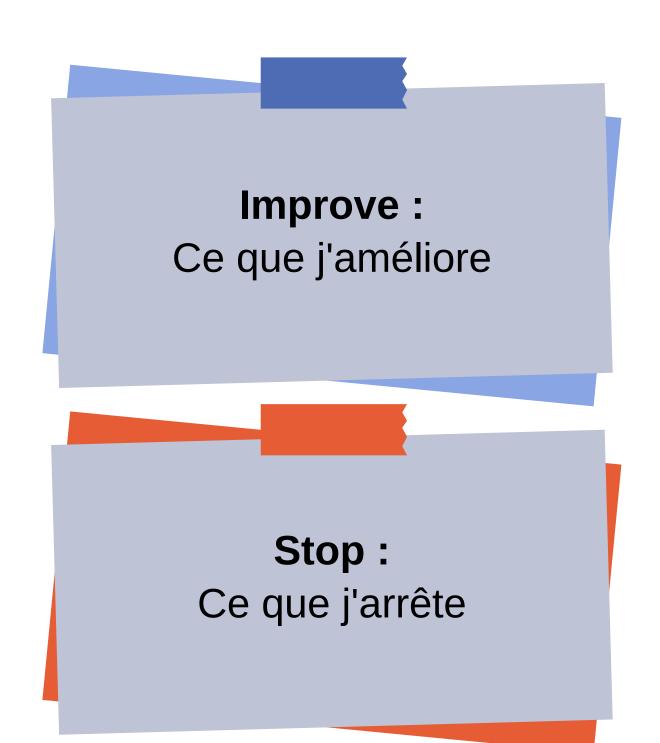




Matrice KISS



Start : Ce que je commence







MERCI!

Tél.: 04 94 48 87 74 - Mail : contact@horizonrh.fr

Ensemble, développons vos talents!

